



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO TRAMITE CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI E DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (Istruttore Direttivo Informatico - livello retributivo iniziale).

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi e dell’Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 concernente “Norme generali sull’Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- Visto il D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021 n. 113;
- Visto il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 n. 79;
- Visto il D.P.R. n. 82/2023 del 16/06/2023;
- Visto il D.L. n. 44/2023 recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” convertito con modificazioni dalla Legge 21/06/2023 n. 74;
- Visto il Decreto Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione 26/12/2023;
- Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 15/03/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo all’esercizio 2024-2026;l
- Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 14/02/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo all’esercizio 2024-2026,;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 25.03.2024, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività Organizzazione (PIAO) 2024/2026 ;
- Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale, approvando il presente avviso di selezione pubblica;
- Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Castel San Giorgio, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 249 del 31/10/2023;
- Richiamata la determina n. 1031 del 29/08/2024 con la quale veniva approvato lo schema dell'avviso di selezione, pubblicato su Inpa in data 29/08/2024 e la cui procedura è andata deserta;
- Richiamata la determina n. 1081/2024 del 16/09/2024 con la quale, per i motivi in detto atto esposti, è stato revocato l'avviso pubblico già approvato con determina n. 1031/2024 ed approvato il presente nuovo avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la assunzione a tempo determinato e pieno tramite contratto di apprendistato della durata di 36 mesi di una unità di personale nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale - Istruttore Direttivo Informatico ex cat. D - (livello retributivo iniziale)

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto, la presentazione della candidatura al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) ed il rispetto del DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i (equilibrio di genere) si specifica che il personale in servizio al 31/12/2023, relativamente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nella quale rientra la qualifica messa a concorso, risultava essere pari a 13.78 unità (tenuto conto di un dipendente part time al 78%), delle quali n. 10.78 di genere maschile (78,23%) e n. 3 unità di genere femminile (21,77%). Essendo il differenziale tra i generi, in percentuale, pari al 56,46% e, pertanto, superiore al limite del 30% stabilito nel citato art. 6, nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto decreto in favore del genere femminile.

Art. 1- Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del 16.11.2022, attualmente vigente per il Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, aumentato della tredicesima mensilità, dal salario accessorio eventualmente spettante, nonché da eventuali aggiunte di famiglia se spettanti. I compensi sopra citati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla procedura selettiva di cui al presente bando possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
2. avere un'età non inferiore ai diciotto anni e non superiore ai 29 anni;
3. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo, ovvero i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
4. godimento dei diritti politici e civili;
5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;

6. non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 3. Requisiti speciali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- Diploma di Laurea triennale o magistrale, vecchio ordinamento o specialistica in Informatica, Ingegneria informatica, o titolo equipollente.
- Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza o equiparazione di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.
- Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando il provvedimento normativo che lo sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dallo stesso autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta l'esclusione dalla selezione in qualunque momento della procedura concorsuale o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Art. 4 – Pubblicazione del bando e presentazione della candidatura - Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato sul "Portale del Reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", di seguito anche solo Portale, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23:59 del giorno 01/10/2024.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie e facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute.

Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. Dopo aver

completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”.

Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un’e-mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di Spam o Posta indesiderata. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l’accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l’Ente non si assume alcuna responsabilità in merito.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica PEC del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di concorso.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell’apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l’art. 25 – comma 9 del Decreto-legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l’art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati che hanno il diritto di essere esonerati dalla preselezione devono dichiarare lo stato di invalidità nella candidatura on line e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva l’Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

La partecipazione al concorso è subordinata all’avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di € 20,00. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema dei pagamenti elettronici “PagoPA” collegandosi alla home page del sito dell’Ente, al seguente link <https://www.comune.castelsangiorgio.sa.it/> e selezionando la dicitura “tassa concorso” nella apposita sezione Pago PA, inserendo la seguente causale di versamento: Nome e Cognome (del candidato) – Concorso apprendistato Istruttore direttivo informatico. Si dovrà seguire la procedura guidata per l’emissione del PagoPA, procedere poi al pagamento e generare la ricevuta in pdf che dovrà essere allegata alla domanda.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile in nessun caso, compreso il mancato invio della candidatura on line,

I candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione;

- solo nel caso di possesso di titoli di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso.
- Eventuale curriculum vitae formativo/professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato ritenute significative ai fini del profilo professionale da ricoprire (obbligatorio);

Art. 5 – Ammissione dei candidati alla selezione pubblica

I candidati saranno ammessi alla selezione con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane, in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- b) mancata presentazione in copia conforme di documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di selezione, ovvero omessa dichiarazione di conformità all'originale dei documenti stessi.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco di cui sopra, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame e dei candidati esclusi sarà pubblicato sul portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione.

La predetta pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge, comunicazione della conclusione della fase procedimentale relativa all'ammissione dei candidati ed ha valore di notifica.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione sarà nominata dal Responsabile delle Risorse Umane e composta da un minimo di tre componenti, anche tutti esterni.

Le funzioni di Presidente della Commissione potranno essere svolte dal Segretario Generale/Responsabile delle Risorse Umane, da personale incaricato di E.Q., appartenente al Comune, o ad altra Amministrazione Locale.

La stessa Commissione potrà essere integrata da componenti esperti per il giudizio di idoneità nella lingua inglese.

Art. 7 – Prove d'esame

L'esame si articolerà in due prove, di cui una scritta ed una orale, volte ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

1. La prova scritta consisterà nell'elaborazione di un tema, oppure in una serie di domande a risposta chiusa e/o aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice sui seguenti argomenti:

- legislazione in materia di digitalizzazione, politiche strategie e linee d'indirizzo, nazionali e comunitarie su architetture digitali e open data (Codice dell'amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, ecc.);
- normativa sulla trasparenza (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ecc.) in materia di anticorruzione e privacy, sulla tutela della riservatezza (Regolamento UE 2016/679 – GDPR, ecc.), sui concetti di sicurezza, tecniche di protezione dati, di conservazione e salvaguardia degli archivi informatici;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- infrastrutture applicative e interoperabilità;
- progettazione e gestione di reti telematiche;
- sistemi e dispositivi di telefonia fissa e mobile;
- sistemi hardware e software;
- strumenti e tecniche di amministrazione e gestione di server fisici e virtuali;
- conoscenza dei principali strumenti per l'office automation, commerciali e liberi;
- sicurezza informatica: requisiti di sicurezza logica e fisica;
- sicurezza nei sistemi operativi;
- gestione di sistemi di backup e recovery;
- sicurezza delle reti telematiche;
- concetti di cloud computing, sistemi distribuiti e virtualizzazione;
- gestione e organizzazione dei portali web;
- ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- normativa in materia di accessibilità;
- normativa in materia di appalti di lavoro, servizi e forniture;
- elementi in materia di rapporto di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali);
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di lingua inglese.

La prova orale, che sarà effettuata in presenza, consisterà in un colloquio individuale orale volto ad approfondire e valutare la completezza delle conoscenze delle materie della prova scritta.

Il diario delle prove sarà pubblicato sul Portale, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione ed avrà valore di notifica. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dovuta a cause di forza maggiore. Le prove si intendono superate con la votazione di 21/30. Il mancato superamento della prova scritta preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale.

I titoli e le prove d'esame saranno valutati nel modo che segue:

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale completa della verifica lingua straniera e conoscenza del computer;
- c) punti 25 per i titoli

Art. 8 – Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 25 punti di cui la Commissione dispone sono così ripartiti:

Categoria- Titoli di Studio:	punti 12
Categoria- Esperienze Professionali:	punti 5
Categoria- Regolarità Piano di Studi:	punti 5
Categoria- Età anagrafica:	punti 3

TITOLI DI STUDIO (massimo 12 punti):

I complessivi 12 punti disponibili per i titoli di studio accademici saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

1. Valutazione Diploma di Laurea o Laurea Triennale (max 5 punti):

VOTO CONSEGUITO	Base 66/110	Laurea conseguita con punteggio superiore a quello base (66/110)
Punti da assegnare	0,6	Punti 0,1 per ogni voto in più del punteggio base

2. Per la lode conseguita al diploma di laurea o laurea triennale ulteriori punti 1;
3. Per laurea magistrale o laurea specialistica ulteriori punti 2;
4. Per la lode conseguita alla laurea magistrale o laurea specialistica ulteriori punti 1;
5. Per master universitario di I livello ulteriori punti 1;
6. Per master universitario di II livello ulteriori punti 2.

ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo 5 punti):

I complessivi 5 punti disponibili per esperienza professionale sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso le pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche o privati, con funzioni equiparabili a quelle richieste nel presente bando di concorso, per ogni sei mesi di servizio consecutivo: 1 punti.

PIANO DI STUDI (massimo 5 punti):

I complessivi 5 punti disponibili saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

1. Valutazione Media Ponderata degli Esami conseguiti al Diploma di Laurea o Laurea Triennale (max 3 punti):

MEDIA PONDERATA	Base 18/30	Media Ponderata con punteggio superiore a quello base (18/30)
Punti da assegnare	0,6	Punti 0,2 per ogni punto in più del punteggio base

2. Valutazione Regolarità al piano di studi inteso come coerenza temporale al percorso programmato (max 2 punti):

- a. 2 punti per la regolarità dello svolgimento del percorso di studi, per i candidati laureati in corso (entro e non oltre n.1 semestre aggiuntivo a quelli previsti dal corso di studi);
- b. 1 punto per la regolarità parziale dello svolgimento del percorso di studi, per i candidati laureati fuori corso (entro e non oltre n.3 semestri aggiuntivi a quelli previsti dal corso di studi);
- c. 0 punti per la non regolarità dello svolgimento del percorso di studi, per i candidati laureati fuori corso (oltre n.3 semestri aggiuntivi a quelli previsti dal corso di studi).

È opportuno allegare al curriculum professionale un documento che certifichi la durata del percorso di studi e attesti il valore della media ponderata finale per gli esami di profitto conseguiti in relazione al titolo di studio oggetto della presente valutazione (Diploma di Laurea o Laurea Triennale).

ETÀ ANAGRAFICA (massimo 3 punti):

I complessivi 3 punti disponibili per la suddetta categoria saranno attribuiti ai candidati, considerando l'età alla data di scadenza del presente avviso, come dal prospetto che segue:

Fascia d'età	Valutazione
Minore di 24 anni	3
24 anni	2,5
25 anni	2
Tra i 26 e i 27 anni	1,5
Tra i 28 e i 29 anni	1

Art. 9 – Graduatoria di merito

L'assunzione del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia. La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei sulla base del punteggio conseguito da ogni concorrente per ciascuna prova d'esame, con l'osservanza del titolo di preferenza di cui all'art. 5, lettera o) del DPR 487/94 e s.m.i. in favore del genere femminile. La suddetta graduatoria sarà trasmessa al Funzionario Responsabile delle Risorse Umane, che procederà all'approvazione con apposita determina e sarà pubblicata sul portale InPA, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Castel San Giorgio; la determina di approvazione della graduatoria di merito da parte del Funzionario Responsabile delle Risorse Umane costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale e ha valore di notifica a tutti i soggetti interessati. La graduatoria finale di merito rimarrà efficace per il termine fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 10 – Assunzione dei vincitori

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione nel posto messo a concorso e dovrà assumere servizio entro il

termine stabilito dall'Amministrazione Comunale con avvertenza che, in caso contrario, verrà dichiarato rinunciatario al posto. La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato sarà effettuato prima di procedere all'assunzione. Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in ruolo del vincitore nel posto messo a concorso è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova, di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 11 – Informativa per la tutela della riservatezza

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopraindicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento del concorso o selezione nonché dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003 presso la sede del Comune di Castel San Giorgio in archivio cartaceo e informatico.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Responsabile delle Risorse Umane, Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino.

Art. 12 – Disposizioni finali

Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di scadenza del bando e dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse in qualunque fase del procedimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto in qualsiasi momento della procedura. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Castel San Giorgio, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di residenza o di reperibilità, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Castel San Giorgio.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere, durante le ore di ufficio, agli uffici di Segreteria Generale: tel. 081/5163201

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ssa Maria Cecilia Fasolino